



INSTITUTO FEDERAL
SUL DE MINAS GERAIS
Campus Pouso Alegre

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DO CAMPUS POUSO ALEGRE

Solicitante: _____

Setor: _____

Data/Horário: _____ / _____

1) Do que você precisa:

- Divulgação de eventos/atividades no Site Plano de divulgação
 Cobertura de evento Acompanhamento de visita técnica
 Reportagem Outro - Qual? _____

2) Quem é seu público-alvo? Que perfil você pretende atingir?: _____

3) Em caso de divulgação de eventos/atividades no site, informar: Qual o assunto (evento, palestra, viagem técnica, projeto de extensão, atividade acadêmica), Quando (data do acontecimento) e onde (no campus, outra cidade, etc), Quem está envolvido (professores, alunos, funcionários, visitantes, etc.), Informar o número de alunos, de qual curso, período. Se informar nome de pessoa, colocar o nome completo e função no IFSULDEMINAS e outros detalhes importantes sobre o evento/atividade: _____

ORIENTAÇÕES:

- Em caso de cobertura de eventos, comunicar a ASCOM do Campus, com pelo menos, 1 (uma) semana de antecedência, através do preenchimento e entrega deste relatório, que pode ser impresso ou por e-mail.
- Em caso de visita técnica, que se faça necessário o acompanhamento da ASCOM, informar o setor com pelo menos 15 dias de antecedência, através do preenchimento e entrega deste relatório, que pode ser impresso ou por e-mail.
- Em caso de Plano de Divulgação, informar todos os dados do evento/atividade à ASCOM do Campus Pouso Alegre, com pelo menos 15 dias de antecedência, para envio de material para a imprensa.

Assinatura do Servidor Solicitante:

Ascom ciente em:

OBS: A solicitação dos serviços da ASCOM dentro dos prazos previstos faz-se necessário para que os eventos/atividades não coincidam e para que o responsável pelo setor possa se programar e alterar seu horário de trabalho, caso seja necessário.