



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE
MINAS GERAIS**

EDITAL Nº 12/2017

COORDENADOR DE APOIO PEDAGÓGICO e ADMINISTRATIVO DE POLO

Seleção de Coordenador Pedagógico e Administrativo de Polo da Rede e-Tec Brasil para atuar no âmbito do Programa de Ensino Técnico Concomitante ao Ensino Médio/MedioTec do IFSULDEMINAS/SETEC/MEC em diversos municípios do Estado de Minas Gerais

O Diretor Geral do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, campus Pouso Alegre, em consonância com a Coordenação Geral da Rede e-Tec Brasil, no uso de suas atribuições, faz saber aos interessados a abertura de inscrições para o Processo Seletivo Simplificado, de 27 de junho a 19 de julho de 2017, com vistas à contratação de Coordenador de Apoio Pedagógico e Administrativo de Polo do MedioTec do IFSULDEMINAS/SETEC/MEC, em diversos municípios do Estado de Minas Gerais.

1. DA VAGA E HABILITAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO

1.1 Para todas as vagas a habilitação mínima para participação no processo seletivo obedecem ao disposto abaixo:

a) Ser **professor da Rede Pública**, graduado, ou **Assistente Social**, graduado.

1.2. Das vagas:

Curso	Polo	Vaga
<i>Técnico em Logística</i>	Uberlândia;	1 (uma)
<i>Técnico em Logística</i>	Pedro Leopoldo	1 (uma)
<i>Técnico em Logística</i>	Lagoa da Prata	1 (uma)
<i>Técnico em Logística</i>	Extrema	1 (uma)
<i>Técnico em Logística</i>	Guaranésia	1 (uma)
<i>Técnico em Logística</i>	Lavras	1 (uma)
<i>Técnico em Gestão de Qualidade</i>	Extrema.	1 (uma)
<i>Técnico em Gestão de Qualidade</i>	Uberlândia;	1 (uma)
<i>Técnico em Gestão de Qualidade</i>	Uberaba	1 (uma)
<i>Técnico em Gestão de Qualidade</i>	Muriaé	1 (uma)
<i>Técnico em Gestão de Qualidade</i>	Conselheiro Lafaiete	1 (uma)
<i>Técnico em Gestão de Qualidade</i>	Barbacena	1 (uma)

<i>Técnico em Gestão de Qualidade</i>	Itapeva	1 (uma)
<i>Técnico em Gestão de Qualidade</i>	Guaranésia	1 (uma)
<i>Técnico em Análises Químicas</i>	Astolfo Dutra	1 (uma)
<i>Técnico em Análises Químicas</i>	Ituiutaba	1 (uma)
<i>Técnico em Análises Químicas</i>	Uberaba	1 (uma)
<i>Técnico em Análises Químicas</i>	Patos de Minas	1 (uma)

2. DAS ATRIBUIÇÕES

2.1 São atribuições do Coordenador de Apoio Pedagógico e Administrativo de Polo da Rede e-Tec Brasil/MedioTec:

- a) Coordenar e acompanhar as atividades dos professores mediadores presenciais no polo e responsabilizar-se pelo controle de frequência dos mesmos.
- b) Acompanhar e gerenciar a entrega dos materiais no polo.
- c) Gerenciar a infraestrutura e o uso dos mobiliários e equipamentos do polo, articulando a manutenção dos equipamentos, quando polos do IFSULDEMINAS, ou apoiar na manutenção e zelo do mobiliário e equipamentos do polo, seguindo diretrizes institucionais estabelecidas pelas entidades jurídicas parceiras do IFSULDEMINAS.
- d) Relatar a situação do polo ao coordenador geral e dos cursos.
- e) Realizar a articulação para o uso das instalações do Polo de apoio presencial para o desenvolvimento das atividades de ensino presenciais dos cursos a distância da Rede e-TEC oferecidos no Polo.
- f) Apoiar pedagógica e socialmente os estudantes de cursos técnicos Concomitantes, FIC (Formação Inicial e Continuada) e Subsequentes que porventura houver no polo.
- g) Convocar e dirigir assembleias com os estudantes e seus pais responsáveis, em caso de estudante menor de idade, a partir de diretrizes estabelecidas pelo IFSULDEMINAS.
- h) Realizar o controle de frequência dos estudantes nos encontros presenciais obrigatórios, remetendo a lista dos frequentes ao IFSULDEMINAS.
- i) Acompanhar mensalmente o processo de confirmação de frequência dos estudantes e trimestralmente sua renovação de matrícula no SISTEC.
- j) Apoiar o IFSULDEMINAS na política de Assistência Estudantil.
- l) Promover visitas as escolas e outras entidades com o objetivo de divulgar os cursos do IFSULDEMINAS e realizar a substituição dos alunos de cursos concomitantes nos prazos estabelecidos pelo SISTEC, bem como a pré-matrícula dos estudantes dos cursos FIC e Subsequentes, quando ofertados pelo IFSULDEMINAS.
- m) Apoiar o IFSULDEMINAS no processo de avaliação e autoavaliação dos cursos ofertados, bem como a construção de indicadores de qualidade, permanência e êxito.

2.2 O IFSULDEMINAS promoverá a capacitação do Coordenador Apoio Pedagógico e Administrativo de Polo para o exercício satisfatório de sua função.

2.3 Para cumprir as funções discriminadas, é necessário ter disponibilidade de, no mínimo, 5 (cinco), e máximo, 20 (vinte) horas de atividades semanais a serem cumpridas no polo de apoio presencial.

3. DAS INSCRIÇÕES E DAS DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS

3.1 As inscrições são gratuitas e deverão ser realizadas online no seguinte endereço https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf_FvPz04rdLbu-JL1Ub2BFoo0L6QIajfaIRzXpt8jpOUQiMA/viewform?c=0&w=1, entre os dias 27/06/2017 a 09/07/2017, até às 23h59min.

3.2 No sistema de inscrição a que se refere o item 3.1 os candidatos deverão preencher um formulário com suas informações pessoais, de titulação e de experiência profissional, sendo que o **candidato se responsabiliza pelo correto preenchimento do formulário e pela veracidade das informações prestadas.**

3.2.1 O candidato que realizar a inscrição receberá um e-mail automático com mensagem indicando que a inscrição foi efetivada.

3.2.2 Caso o candidato não receba a confirmação, deverá entrar em contato exclusivamente pelo e-mail ead.pousoalegre@ifsuldeminas.edu.br durante o período de inscrição, não havendo possibilidade de recurso para este fim após a divulgação da lista de inscrições homologadas e do resultado preliminar.

3.3 Será publicada no endereço eletrônico <http://poa.ifsuldeminas.edu.br/> no dia 10/07/2017 a lista com as inscrições homologadas e a classificação preliminar, sendo que os **05 primeiros colocados deverão enviar por mail** ead.pousoalegre@ifsuldeminas.edu.br a cópia da documentação que comprovem a titulação e a experiência declaradas no formulário de inscrição.

3.4 Para fins da comprovação de que trata o subitem 3.3 deverão ser enviados, por e-mail, em arquivo no FORMATO PDF (ARQUIVO ÚNICO), cópias dos seguintes documentos:

- a) Formulário de Identificação (anexo II) devidamente preenchido;
- b) Cédula de Identidade;
- c) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- d) Título eleitoral e comprovante de quitação eleitoral;
- e) Prova de Quitação com o serviço Militar, para o sexo masculino;
- f) Diploma ou atestado de Colação de Grau do Ensino Superior;
- g) Uma foto 3x4 recente;
- h) Comprovantes de atuação docente/tutoria ou assistência social.
- i) Comprovante de vínculo com a rede pública de ensino (docência) ou atuação na área de Assistência Social (não docentes)
- j) Comprovantes de experiência e titulação declarados no formulário de inscrição.

3.4.1 Para efeito de cálculo não serão analisadas informações sem comprovação **OU ENVIADAS EM MAIS DE UM ARQUIVO**, sendo que o candidato se responsabiliza civil e criminalmente pelas informações entregues e fica ciente de que, ao ser selecionado e convocado, deverá apresentar, para comprovação, a documentação original.

3.4.2 A falta de qualquer documento descrito, na forma, no prazo e no local estipulado neste Edital, acarretará a desclassificação imediata do candidato

3.4.3 Para comprovação de experiência profissional em instituição privada, será aceita cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social da página em que se encontra o número da carteira, dados pessoais (frente e verso) e das páginas dos contratos que comprovem o respectivo período de trabalho; se de órgão público, será aceita certidão ou declaração, expedida pelo órgão público competente com a devida identificação do emissor. Para comprovação experiência profissional em EaD pela Rede e-Tec Brasil e Universidade Aberta do Brasil poderá utilizar-se o sistema de consulta de bolsas FNDE disponível na URL <http://www.fnde.gov.br/bolsas-e-auxilios/consulta-bolsas>.

3.4.4 Tempo de estágio não remunerado e monitoria não será considerado para o cômputo de experiência profissional.

3.4.5 A falta de documentos listados na alínea (a) do item 3.4 deste edital implicará na desclassificação do candidato

3.5 Será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:

- a) cometer falsidade ideológica com prova documental;
- b) utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;
- c) burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;
- d) dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo; ou
- e) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao Processo Seletivo.

3.7 No dia 18/07/2017 será divulgado no endereço eletrônico <http://poa.ifsuldeminas.edu.br/> a classificação final do Processo Seletivo com os 05 primeiros colocados que comprovaram a titulação da fase preliminar sendo que a partir desta divulgação, contabilizar-se-á prazo de 24 horas para interposição de recursos.

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1 A seleção de Coordenador de Polo de que trata o presente edital acontecerá em 2 (duas) fases:

Fase 1
Eliminatória
Licenciatura em qualquer área e/ou Graduação em Serviço Social

Fase 2
Análise do Currículo
- Experiência docente comprovada na rede pública de educação: 0,5 pontos/mês, máximo 30 pontos.
- Experiência comprovada de atuação na área de Assistência Social: 0,5 pontos/mês, máximo de 30 pontos.
- Experiência Comprovada em Coordenação Pedagógica: 0,5 pontos/mês, máximo 30 pontos.
- Experiência Comprovada em Coordenação de Projetos Sociais e Estudantis: 0,5 pontos/mês, máximo 30 pontos.
Titulação:
- Especialização: 10
- Mestrado: 15
- Doutorado: 20
Pontuação máxima nesta fase: 140 pontos

4.2 No cômputo final da avaliação do tempo de experiência e/ou docência, somente serão considerados meses completos, não sendo admitidas frações.

4.3 O candidato que não enviar a documentação por e-mail até a data limite deste edital, ou enviar com documentação incompleta, estará automaticamente desclassificado do processo.

4.4. O processo de contagem dos pontos (FASE 02) será realizado pela Comissão de Processos Seletivos para Coordenador Pedagógico e Administrativo de Polo, composta pela Coordenação Geral e Coordenadores Adjuntos da Rede e-Tec Brasil do IFSULDEMINAS que, caso houver necessidade, poderá nomear outros servidores do IFSULDEMINAS para compor a comissão.

4.4.1 A Comissão de Processos Seletivos para Coordenador Pedagógico e Administrativo de Polo será nomeada pelo Diretor Geral do Campus.

4.5 Caso haja dúvidas quanto à veracidade ou informações insuficientes referentes à titulação apresentada, a Comissão de análise o desconsiderará.

4.6 Para a contagem de tempo de experiência profissional, caso o candidato apresente dois ou mais vínculos simultâneos durante um mesmo período de tempo, a comissão do Processo Seletivo levará em consideração apenas um dos vínculos, excetuando-se os casos em que os vínculos sejam referentes à atuações de diferentes naturezas (docência/tutoria, coordenação pedagógica e de assistência social).

4.7 O candidato que não conseguir comprovar a experiência declarada no formulário de inscrição será automaticamente desclassificado.

5. DA CLASSIFICAÇÃO

5.1. A classificação do processo seletivo obedecerá à ordem decrescente do total de pontos obtidos.

5.2. Em caso de empate, serão considerados os critérios abaixo, na seguinte ordem:

- a) Maior idade
- b) Maior tempo de experiência em coordenação pedagógica ou de assistência social.
- c) maior titulação

6. DOS RESULTADOS

6.1 A classificação geral do Processo Seletivo de que trata o presente edital, computados os pontos de cada candidato na segunda fase do certame será divulgado a partir do **dia 19 de julho de 2017**, com a lista dos candidatos aprovados no sítio oficial do IFSULDEMINAS (<http://poa.ifsuldeminas.edu.br/>).

7. DA REMUNERAÇÃO E INÍCIO DO BENEFÍCIO

7.1 Os candidatos aprovados serão remunerados conforme:

7.1.1 Piso de R\$ 600,00 reais e teto de R\$ 1.800,00 reais, com carga horária semanal mínima de 5 e máximo de 20 horas semanais, a ser definida pela Coordenação de Curso, e de acordo com a seguinte fórmula de escalonamento.

$$VT = 600,00 + (1.000 * TAM/TIM) + (200,00 * TAR/TIR)$$

Sendo:

VT – Vencimento Total

600,00 – Piso

1.000,00 – bonificação por resultado de permanência do estudante.

TAM – Total atual de alunos matriculados no MedioTec.

TIM – Total inicial de alunos matriculados no MedioTec

200,00 – bonificação por atuação e resultado de permanência do estudante em cursos FIC (formação inicial e continuada) e Técnicos Regulares Subsequentes.

TAR – Total atual de alunos matriculados em cursos regulares, FIC ou Técnico

TIR – Total atual de alunos matriculados em cursos regulares, FIC ou Técnico.

Obs. O número máximo de alunos matriculados no MedioTEc é de 50. O número máximo de alunos matriculados em cursos FIC/Técnicos regulares é de 30.

7.1.2 Em caso de oferta de cursos somente do MEDIOTECH pelo IFSULDEMINAS no polo no qual o candidato a Coordenador de Apoio Pedagógico e Administrativo for aprovado, será adotado o **Piso de R\$ 600,00 e teto de R\$ 1.600,00 reais**, com carga horária semanal a ser definida pela Coordenação de Curso, e de acordo com a seguinte fórmula de escalonamento:

$$VT = 600,00 + (1.000,00 * TAM/TIM)$$

Sendo:

VT – Vencimento Total

600,00 – Piso

1.000,00 – bonificação por resultado de permanência do estudante.

TAM – Total atual de alunos matriculados no MedioTec.

TIM – Total inicial de alunos matriculados no MedioTec

7.2 A bolsa não constitui vínculo empregatício entre a Instituição e o Coordenador de Apoio Pedagógico e Administrativo de Polo.

7.3 O benefício da bolsa será concedido a partir do início do exercício das atividades, em data a ser definida em Contrato assinado pelo candidato aprovado e o IFSULDEMINAS.

7.4 A expectativa do início dos trabalhos é julho de 2017, podendo ocorrer atrasos em função do repasse de recursos de custeio de bolsas pelo MEC às Instituições Federais de Ensino.

7.5 Sobre o valor da bolsa dos profissionais que não pertencem ao quadro de servidores das redes públicas de educação profissional, científica e tecnológica haverá descontos de impostos (INSS, ISS, Imposto de Renda ou outros encargos legais), conforme estabelecido na Lei nº 12.816/2013.

8. DA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. O candidato aprovado terá expectativa de contratação de acordo com o número de vagas, podendo ser aproveitado o cadastro de reserva durante o período de validade do processo seletivo.

8.1.1 O IFSULDEMINAS reserva-se o direito de não promover a contratação do candidato aprovado caso não ocorra a descentralização de recursos, pelo MEC, para a execução do programa Mediotec.

8.2. O Coordenador de Apoio Pedagógico e Administrativo de Polo poderá ser desligado, a qualquer tempo, por solicitação ou por descumprimento da função ou por questão administrativa.

8.3. O candidato que prestar informação falsa ou inexata, em qualquer documento, ainda que verificada posteriormente, será excluído do processo seletivo, e, caso tenha sido aprovado, terá seu contrato rescindido.

8.4 A contratação do candidato classificado ocorrerá por um período entre 12 a 18 meses, sem prorrogação de prazo.

8.5 Os candidatos classificados poderão ser convocados durante o prazo de vigência deste edital.

8.6 O contrato será temporário, em forma de Prestação de Serviço, com carga horária entre 5 e 20 horas de trabalho semanais, nos horários necessários ao bom funcionamento do Polo EAD de Apoio Presencial do IFSULDEMINAS nos municípios listados.

8.7 Os candidatos selecionados se comprometem, **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO**, a participar e integralizar as atividades da capacitação que será oferecida pelo

IFSULDEMINAS e realizada no período de XX a XX de julho de 2017, online, no Ambiente Virtual de Aprendizagem indicado pelo IFSULDEMINAS.

9. DOS IMPEDIMENTOS

9.1. Será vedado o pagamento de bolsas pela Rede e-Tec ao participante que possuir vinculação a outro programa de bolsa de estudo cujo pagamento tenha por base a Lei Nº. 11.273/2006 e a Lei Nº 11.502/2007, conforme a Resolução CD/FNDE Nº 36/2009, Art. 9º, parágrafo 4º.

9.2 É vedada a inscrição de alunos que estejam cursando qualquer curso de EAD no mesmo polo de para o qual está concorrendo ao cargo de Coordenador de Apoio Pedagógico e Administrativo de Polo, sob pena de desclassificação.

10. DOS RECURSOS

10.1 Facultar-se-á ao candidato dirigir-se à Comissão de Concurso, no prazo de 24 horas a contar da publicação dos resultados, através do e-mail ead.pousoalegre@ifsuldeminas.edu.br.

10.2 Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso ou recurso de recurso.

10.3 Não caberá recurso contra o resultado final.

11. DA VALIDADE

11.1. O prazo de validade do Processo Seletivo será de no máximo 18 meses a partir da homologação do resultado final, sem prorrogação de prazo.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A aprovação do candidato a Coordenador de Apoio Pedagógico e Administrativo de Polo não caracteriza vínculo empregatício com o IFSULDEMINAS, de acordo com o disposto no início deste edital.

12.2 A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do interesse e conveniência da administração da Rede e-Tec/IFSULDEMINAS, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do processo seletivo.

12.3 A vaga está condicionada à manutenção de turmas nos respectivos polos.

12.4 A inexatidão ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

12.5 A Inscrição do candidato implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las.

12.6 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos resultados.

12.7 No Processo Seletivo será excluído o candidato que utilizar meio fraudulento, meio ilícito, proibido ou atentar contra a disciplina no local de realização do Processo Seletivo.

12.8 Conforme art. 14 da resolução FNDE nº 04/2012, a concessão de bolsas aos profissionais envolvidos na oferta de cursos da Bolsa-Formação do Pronatec/Pronatec e-TEc/Pronatec


Mediotec dar-se-á conforme o estabelecido pelo art. 9º da Lei nº 12.513/2011, observando as seguintes condições:

12.8.1 A carga horária semanal de dedicação ao programa para profissionais, tanto os que pertencem quanto os que não pertencem ao quadro de servidores ativos e inativos das instituições da Rede Federal de EPCT ou qualquer outra rede pública ficará limitada a 20 horas semanais.

12.8.2 No caso de **bolsista servidor ativo ou inativo do quadro permanente da Rede Federal ou de outra rede pública**, a bolsa só poderá ser concedida mediante ciência do setor de recursos humanos da instituição/campus à qual o servidor for vinculado, disponível no anexo III deste edital, que deverá ser preenchida e entregue juntamente com a documentação a ser apresentada pelo candidato na ocasião de sua convocação para assinatura do contrato.

12.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção e a Coordenação Geral da Rede e-Tec IFSULDEMINAS

Pouso Alegre, 27 de junho de 2017.


Marcelo Carvalho Bottazzini
Mat. SIAPE 1796641 Port. 925/2012
Diretor-Geral Pró-Tempore
IFSULDEMINAS – Campus Pouso Alegre

ANEXO I - CRONOGRAMA

EVENTO	DATA/PERÍODO
Inscrição para o Processo Seletivo	27/06 – 09/07
Divulgação do resultado preliminar (1ª e 2º fases)	10/07
Recurso para resultado preliminar	24h a partir da divulgação do resultado preliminar
Divulgação do resultado preliminar após recurso	12/07
Envio da documentação	13 e 14/07
Análise da documentação e resultado preliminar	15 a 17/07
Recurso para a análise de documentação e resultado preliminar	18/07
Divulgação do resultado final	19/07/2017

ANEXO II
EDITAL Nº 12/2017 – MEDIOTECH/IFSULDEMINAS

**FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO
CANDIDATO A VAGA DE COORDENADOR DE APOIO PEDAGÓGICO
E ADMINISTRATIVO DE POLO**

Nome completo:							
Unidade em que pretende atuar:							
Área de Formação:							
Logradouro:							
Bairro:		Cidade:		CEP:		UF:	
Telefone:		Celular:		Operadora:			
E-mail:				Nascimento:			
RG:			CPF:				

Preencha o quadro abaixo conforme documentação comprobatória enviada

Possui Diploma de Graduação/licenciatura em qualquer área? () Não () Sim	
Possui diploma de Graduação em Serviço Social? () Não () Sim	
Possui experiência docente? () Não () Sim, conforme documentação anexa, possuo ____ meses de experiência	
Possui experiência em Assistência Social e/ou estudantil () Não () Sim, conforme documentação anexa, possuo ____ meses de experiência	
Possui experiência em coordenação pedagógica ? () Não () Sim, no total possuo ____ meses de experiência	
Possui experiência em coordenação de projetos de Assistência Social e/ou Estudantil? () Não () Sim, no total possuo ____ meses de experiência	

Declaro, sob as penas da Lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade e preencho plenamente os requisitos descritos e aceito as condições estabelecidas no teor deste Edital 36/2015 e seus Anexos, dos quais não poderei alegar desconhecimento.

_____, _____ de _____ de _____
(local) (dia) (mês) (ano)

Assinatura do candidato (Conforme documento de identificação)

ANEXO III
EDITAL Nº 12/2017 – MEDIOTEC/IFSULDEMINAS

CIÊNCIA DO SETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Ciente o servidor _____, ocupante do cargo de _____, com carga horária semanal de _____ (h), neste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, aprovado no processo de seleção para atuar como COORDENADOR DE APOIO PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO DE POLO

_____, ____ de _____ de 2017.

Chefia do Setor de Gestão de Pessoas